

Procédures

- Process en cas d'indisponibilité des outils

Process en cas d'indisponibilité des outils

En cas d'indisponibilité des outils (CFN et RP) suivre cette procédure

Cette procédure s'adresse à n'importe quelle personne chez Reconnect (*pas uniquement la tech*)

1. Prévenir l'équipe sur Slack

Sur le **canal #général** en taguant tout le canal via le "*@canal*"

2. Envoyer une campagne de mail pour prévenir les utilisateurs

Retrouvez comment envoyer une campagne sur cette fiche

<https://ambroise.reconnect.fr/books/outils-internes/page/creer-une-campagne-sur-brevo>

Créer la campagne mail avec :

- **Nom de la campagne** : "Indisponibilité Reconnect Pro" ou "Indisponibilité Coffre-fort numérique Reconnect"
- **Expéditeur** : Laisser tel quel
- **Destinataire** : Choisir "Utilisateurs RP" ou "Utilisateur CFN" la plus récente. (Une liste est mis à jours tous les mois - 2 mois max) et "Enregistrer"

Destinataires ×

Les personnes qui reçoivent votre campagne

Envoyer à

Sélectionnez un(e) ou des liste(s), segment(s) ou contact(s) individuels

Q utilisateurs RP ×

- Liste - Utilisateurs RP
- Utilisateurs RP Dec 24 #35
Liste - Utilisateurs RP
- Tous utilisateurs RP Janv 25 #36
Liste - Utilisateurs RP
- Utilisateurs RP Février 25 #39
Liste - Utilisateurs RP
- Tous les utilisateurs RP Mars 25 #40
Liste - Utilisateurs RP
- Utilisateurs RP Nov 25 #47

- **Objet de la campagne** : Indisponibilité temporaire de Reconnect Pro/Coffre-fort numérique Reconnect
- **Design** : Commencer la création -> Choisir le template "Indisponibilité ReconnectPro" ou "Indisponibilité Coffre-fort numérique" et "utiliser ce template"

Créer un email ×

Créer de zéro ▼

Vos emails

Templates enregistrés

Campagnes email

Templates prédéfinis

Templates de base

Prêt à l'emploi

Tous les templates enregistrés

Commencez à créer votre email à l'aide d'un template précédemment enregistré.

Q Nom ou ID du template ↓ Trier par ▼

<p>#128 Nouveautés outils (externe)</p> <p>Utiliser ce template</p>	<p>#99 indisponibilité ReconnectPro - 130825</p> <p>Utiliser ce template</p>	<p>#93 Newsletter acc-num</p> <p>Utiliser ce template</p>	<p>#88 Flash Info Tech - Mai 2025</p> <p>Utiliser ce template</p>
--	---	--	--

Modifier selon les évènements puis "enregistrer et quitter"

Bien modifier l'heure & le type d'incident (deux premiers paragraphes) --> voir avec l'équipe technique. Si personne de l'équipe technique n'est disponible indiquer uniquement l'heure & supprimer les justificatifs d'indisponibilité ☐☐

Enfin Programmer la campagne et "envoyer maintenant" :

↳ Préparation de l'IP dédiée (chauffe) 🗑️

○ Programmer l'envoi

○ Envoyer au meilleur moment

🔗 Powered by Aura

○ Envoyer en lots 🗑️

Envoyer maintenant

3. Une fois la panne terminée, renvoyer une campagne de mail

Dupliquer la campagne mail envoyé précédemment :

- **Nom de la campagne** : "Fin de l'indisponibilité Reconnect Pro" ou "Fin de l'indisponibilité Coffre-fort numérique Reconnect"
- **Destinataire** : Utiliser la même liste
- **Objet de la campagne** : Fin de l'indisponibilité temporaire de Reconnect Pro/Coffre-fort numérique Reconnect
- **Design** : Commencer la création -> Choisir le template "Fin de l'indisponibilité Reconnect Pro" ou "Fin de l'indisponibilité Coffre-fort numérique Reconnect" et "utiliser ce template"
- **Modifier selon les évènements**

Bien modifier les raisons / le type d'incident (1er et 3ème paragraphes) --> voir avec l'équipe technique. Si personne de l'équipe technique n'est disponible modifier le 1er paragraphe en "Nous vous informons que l'incident survenu ce matin sur le Coffre-Fort numérique est désormais résolu" et supprimer le 3ème paragraphe concernant l'hébergeur

☐